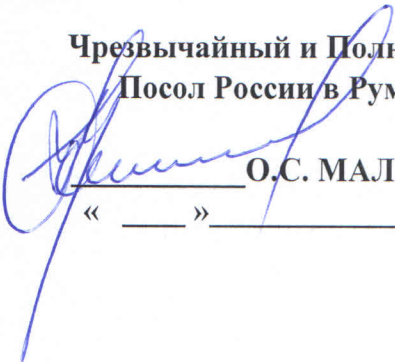


«УТВЕРЖДАЮ»

**Чрезвычайный и Полномочный
Посол России в Румынии**


О.С. МАЛЬГИНОВ

« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного родительского комитета специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Румынии – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Румынии (далее – Комитет).

1.2. Положение о школьном родительском комитете (далее Положение) утверждается Чрезвычайным и Полномочным Послом России в Румынии и вводится в действие распоряжением директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом МИД России № 21428 от 19 ноября 2013 года, Положением о структурном образовательном подразделении Посольства России в Румынии - средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Румынии.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

1.6. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания и утверждаются руководством школы и посольства.

2. Основные задачи Комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

2.1.1 совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2 деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании», Приказом МИД России № 21428 от 19 ноября 2013 года и Положения о структурном образовательном учреждении Посольства России в Румынии, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.

2.1.3 защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.4 организации и проведении школьных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета.

3.1. Содействует:

- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся

- установлению связей с партнерами школы;

- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;

- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Взаимодействует с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью оказания первичного медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.7. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

3.8. По согласованию с руководством Посольства взаимодействует с общественными организациями Румынии по вопросу продвижения российских школьных традиций в Румынии.

4. Права Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, входящим в круг задач и функций Комитета.

4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в разработке внутренних актов школы.

4.5 Организовывать по согласованию с администрацией школы постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5. Организация работы.

5.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором школы.

5.2 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3 Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря. Председатель родительского комитета и секретарь является гражданином Российской Федерации.

5.4 В состав Комитета входит представитель администрации школы, назначаемый распоряжением директора.

5.5 Состав Комитета утверждается на общешкольном собрании.

5.6 Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.7 С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители Посольства. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.8 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

5.9 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комитета.

6. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы скрепляются подписью директора школы и хранятся у директора школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.

7. Срок действия положения.

Данное положение вступает в силу с момента введения в действие распоряжением директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.